



## دبلوم المشتريات والمستودعات

ACTS

الشركة العربية للإستشارات والتدريب والدعم الفني

## دبلوم المشتريات والمستودعات

### الاهداف:

- تقديم الأسس العلمية وتأسيس الممارسات التطبيقية في مجال تخطيط وتنفيذ ورقابة أعمال إدارات المشتريات.
- دعم الأداء المهني للعاملين في هذا المجال.
- تنمية مهارات تخطيط وتنظيم ومتابعة التوريدات وتنظيم المستودع والتطبيق باستخدام الحاسب الآلي بما يحقق سرعة ودقة عمليات الشراء والتخزين والصرف والجرد وتحديد الأصناف الراكدة والتخلص منها.

### المحتوى العلمي:

#### إدارة المشتريات:

- مفهوم إدارة المشتريات.
- أهداف وطبيعة إدارة المشتريات.
- دور المشتريات في خفض التكاليف وحسن انتظام العمل في المنظمات.
- الاختصاصات والمسؤوليات لمسؤولي المشتريات.

#### المهارات الفنية لمسؤولي المشتريات:

- تخطيط وبرمجة الاحتياجات من المشتريات.
- تحديد مصادر الشراء.
- سياسات وطرق وأساليب إجراءات الشراء.
- السجلات والدورة المستندية للمشتريات.

#### أسس الشراء الداخلي والخارجي:

- دراسة العروض والمفاضلة بينها.
- إصدار أمر الشراء وإبرام التعاقد.
- مشاكل تنفيذ عقود الشراء الخارجي.
- الإعداد لسداد قيمة المشتريات الخارجية عن طريق البنوك.
- الإعتمادات المستندية.
- تدبير نقل المشتريات الخارجية وتأمينها من أخطار النقل.
- إجراء التخليص الجمركي ومعاينة المشتريات.
- الرقابة على عمليات الشراء المحلي والدولي.

#### برامج الحاسب الآلي المستخدمة في مراقبة المخزون:

- إنشاء الجداول الإلكترونية لمراقبة المخزون.
- مهارات إعداد جدول البيانات الأساسية للمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي
- مهارات إعداد جدول أرصدة الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي.
- مهارات إعداد جدول حركة الوارد من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي.
- مهارات إعداد جدول حركة المنصرف من الأصناف الخاصة بالمخزون السلعي باستخدام الحاسب الآلي.
- مهارات إعداد جدول حركة الأصناف المطلوب شرائها باستخدام الحاسب الآلي.

## المشاركون:

- مدراء المشتريات والمخازن.
- العاملون في إدارات المشتريات والمخازن بكافة القطاعات.
- المسؤولون المهتمون بإعداد الموازنة التخطيطية ورقابة اقتصاديات تكلفة المواد.
- مديرو ورؤساء أقسام إدارات المشتريات والمواد وتأمين المستلزمات وإدارات المستودعات ومراقبة المخزون والمرشحون لشغل تلك الوظائف.

